**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ) В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в части реализации дополнительных профессиональных программ в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

1.2. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (реализация дополнительного профессионального образования) в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей от 07.02.1992 №2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244), Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации (письмо Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 № АК-316/06), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.09.2015 г. № 1291 «Об утверждении единых требований к структуре, содержанию и условиям реализации программ повышения квалификации педагогических работников», на основании Устава БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

**«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, реализуемой колледжем на основе:

а) имеющейся у колледжа лицензии на право ведения образовательной деятельности,

б) установленного учредителем государственного задания, финансируемого за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны колледжем вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Платные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 ФЗ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Перечень платных образовательных услуг определяется спросом на конкретные дополнительные образовательные услуги согласно перечню. Ежегодно формируется учебный план на дополнительные образовательные услуги, который утверждается директором колледжа.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика или обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Цель и основные задачи оказания платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги в колледже оказываются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Платные образовательные услуги направлены на выполнение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени граждан; адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка граждан, проявляющих выдающиеся способности.

**3. Виды платных образовательных услуг (программ дополнительного профессионального образования)**

* 1. Дополнительное профессиональное образование в колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
	2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
	1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
	2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
	3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
	4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
	5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.
	6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.
	7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

**4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

4.1. [Исполнитель](http://www.colof.ru/DATA/130824/zdr/706.htm#122) обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе: предоставление информации в электронном виде на официальном сайте образовательной организации, на стенде колледжа, посвященном информации о платных дополнительных образовательных услугах, также возможно наличие объявлений в СМИ, буклетов, проспектов, справка у заведующих отделениями.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика или законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика или законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых [платных образовательных услуг](http://www.colof.ru/DATA/130824/zdr/706.htm#125).

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Примерные формы договоров о дополнительном профессиональном образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

**5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. 3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении [недостатка платных образовательных услуг](http://www.colof.ru/DATA/130824/zdr/706.htm#123), в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**6. Льготы по предоставлению платных образовательных услуг (при обучении по программам дополнительного профессионального образования)**

6.1. Льгота на оплату за платные образовательные услуги (при обучении по программам дополнительного профессионального образования) предоставляется в виде скидки (в % от стоимости) в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Для лиц, получающих среднее профессиональное образования в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (более 10 человек)  | 10 % |
| Для лиц, получающих среднее профессиональное образования в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», являющихся инвалидами 1 и 2 группы | 50 % |
| Для лиц, получающих среднее профессиональное образования в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей  | 50 % |
| Педагогические работники и иные штатные сотрудники БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» | Образовательная услуга предоставляется безвозмездно (без оплаты) |

6.2. Решение о предоставлении льготы на оплату за платные образовательные услуги принимает директор колледжа путем наложения на поступившее заявление (о предоставление льготы на обучение по дополнительным профессиональным программам) соответствующей визы.

6.3. Льгота может быть отменена приказом директора в случае академической задолженности, нарушении правил внутреннего распорядка БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» или задолженности по оплате по основным профессиональным образовательным программам.

6.4. Решение о предоставлении льгот и снижении стоимости платных образовательных услуг оформляется приказом директора колледжа после предоставления необходимых документов и заявления на имя директора колледжа.

# Порядок действий должностных лиц колледжа при оказании платных образовательных услуг (по дополнительным профессиональным программам)

В целях организации предоставления платных образовательных услуг в колледже проводится следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный |
|  | Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента их потребителей. | Заведующий отделением |
|  | Определение наличия условий для предоставления платных образовательных услуг | Заведующий отделением |
|  | Составление сметы расходов и подготовка проекта приказа на оказание образовательных услуг | Главный бухгалтер |
|  | Утверждение стоимости платных х образовательных услуг | Директор колледжа |
|  | Информирование потребителей о возможности оказания платных образовательных услуг посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, на соответствующих стендах колледжа, доступных для обозрения потребителей, также дополнительно – через средства массовой информации. | Заведующий отделением |
|  | Оформление договоров с заказчиками наоказание платных дополнительных образовательных услуг. | Лаборант отделения дополнительного образования |
|  | Заключение договоров с заказчиками на оказание платных д образовательных услуг. | Директор колледжа |
|  | Визирование поступивших заявлений от заказчиков на предоставление льгот по оплате за платные образовательные услуги. | Директор колледжа |
|  | Подготовка проектов приказов* о формировании состава групп для получения платных дополнительных образовательных услуг;
* о назначении педагогической нагрузки преподавателям, занятым в организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- об утверждении учебного плана, расписания занятий, программ в рамках оказываемых платных образовательных услуг;- о предоставлении льгот по оплате платных дополнительных образовательных услуг. | Заведующий отделением  |
|  | Подготовка договоров со специалистами на выполнение работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг | Специалист отдела кадров |
|  | Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг. | Директор колледжа |
|  | Обеспечение лиц, оказывающих платныедополнительные образовательные услуги, документацией, инструкциями, сведениями, необходимыми для оказания дополнительных образовательных услуг. | Заведующий отделением |
|  | Консультирование по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг. | Заведующий отделением |
|  | Контроль выполнения учебных планов и программ по дополнительным профессиональным программам, точность выполнения расписания, правильность, своевременность оформления и ведения документации педагогами, оказывающими платные образовательные услуги, соблюдение преподавателями, обучающимися норм и правил техники безопасности, правил охраны труда, санитарии в ходе оказания платных дополнительных образовательных услуг. | Заместитель директора, курирующий деятельность отделений по оказанию дополнительных образовательных услуг |
| Заведующий отделением |
|  | Контроль своевременности оплаты по заключенным договорам на оказание платных образовательных услуг | Главный бухгалтер |
| Заведующий отделением |
|  | Подготовка проектов приказов о выдаче документа обучающимся успешно освоившим соответствующую программу в рамках платных дополнительных образовательных услуг. | Заведующий отделением |
|  | Визирование приказов о выдаче документа обучающимся успешно освоившим соответствующую программу в рамках платных дополнительных образовательных услуг | Директор колледжа |
|  | Подготовка проектов приказов о досрочном расторжении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;Подготовка пакета документов на возврат денежных средств заказчику в случаях неполного оказания платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг. | Заведующий отделением  |
|  | Оформление возврата денежных средств заказчику в случаях неполного оказания платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг | Главный бухгалтерЗаведующий отделением |

# 8. Заключительные положения

81. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены любым физическим (юридическим) лицом. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящие правила оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа